



Regisztrációs Útmutató

Kérjük, regisztráció előtt figyelmesen olvassa végig ezt a Regisztrációs Útmutatót, valamint ismerje meg az Általános Szerződési feltételek és a Jogi- és Adatvédelmi Nyilatkozat tartalmát.

Előkövetelmények:

- Felhívjuk figyelmét, hogy a JBK Light alkalmazást csak akkor tudja használatba venni, amennyiben rendelkezik VIEKR fiókkal. Amennyiben még nem regisztrált, az MBVK honlapján, alábbi linken ezt megteheti. <https://arveres.mbvk.hu/xml/vhkirreg/>
- Felhívjuk figyelmét, hogy az alkalmazás használatához Önnek háromféle tanúsítványra van szüksége:
 - Fokozott vagy minősített biztonságú, elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző létrehozására alkalmas tanúsítvány. (Aláíró/Bélyegző)
(Magyarzat: elektronikus aláíró tanúsítvány: 1 természetes személyhez kapcsolódik; elektronikus bélyegző: 1 jogi személyhez kapcsolódik (jellemzően egy cég vagy egy ügyvédi iroda, stb.)
 - Fokozott (szoftveres, fájl alapú!) Titkosító tanúsítvány (Titkosító)
 - Fokozott (szoftveres, fájl alapú!) Autentikációs tanúsítvány (Autentikációs)

A Titkosító és az Autentikációs tanúsítványból mindenképpen újat kell igényelnie, amennyiben Önnek kártyán lévő tanúsítványa van, mert a JBK Light használatához **szoftveres tanúsítvány szükséges**. Ezekből az Ön szervezetének elég egy-egy darabot igényelnie.

A JBK Light szolgáltatás használatához szükséges szoftveres Autentikációs és Titkosító tanúsítványok az alábbi igénylőlap kitöltésével rendelhetőek meg partnerunktól, a Microsec Zrt.-től (Csak Microsec e-Szignó előfizetőknek): https://srv.e-szigno.hu/index.php?lap=ca3_viekr

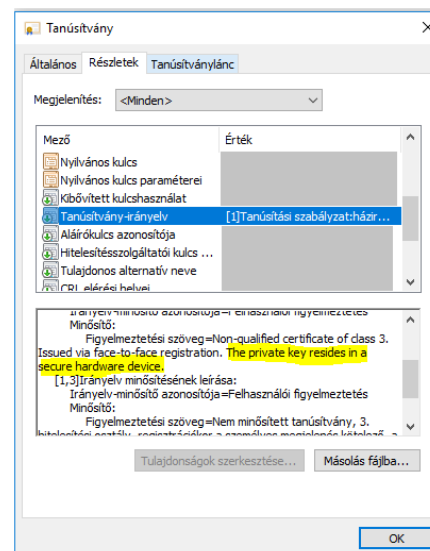
Ha Ön kártyán lévő tanúsítvánnyal használta eddig a Microsec e-Kézbetés rendszerét, illetve bizonytalan abban, hogy rendelkezik-e szoftveres Autentikációs és Titkosító tanúsítvánnyal, célszerű ezt ellenőriznie a következő linken: <https://srv.e-szigno.hu/index.php?lap=tanუსitvanytar>

Ha Ön a Titk. vagy Aut. tanúsítványát megnyitva a sárgával jelölt szöveget, látja a Részletek fül megadott mezőjében, akkor sajnos mindenképpen újat kell igényelnie aláírókártyájához.

Felhívjuk figyelmét, hogy meglévő kártyás (MALE) kártyán lévő aláíráshoz igényelt szoftveres Titk. és Aut. tanúsítvány esetében csak az a személy tud átvenni üzenetet a JBK Light-ban, akinek az aláírókártyájához ezt megigényelték.

Elektronikus Aláíró tanúsítványból vagy elektronikus bélyegző tanúsítványból a (JBK Light használatának szempontjából) mindegy, hogy kártyaformátumúval vagy szoftveressel rendelkezik.

A Szoftveres Bélyegző tanúsítvány előnye, hogy ezzel korlátlan számú felhasználó akár egyszerre is használhatja a JBK Light alkalmazást küldésre és fogadásra annak a jogi személynek (cég/Ügyvédi iroda/stb.) a nevében aláírva, akihez a bélyegző tartozik. Szoftveres Bélyegző tanúsítvány használatánál a jogi személy határozza meg, hogy mely számítógépek böngészőjébe kívánja azt telepíteni. (Ez főként nagyfelhasználók esetében ajánlott, ahol több személy is szeretne egy JBK Light fiókban küldeni és fogadni)



A regisztrációs folyamat áttekintése:

Egy fiókot több felhasználó is használhat az Ön szervezetén belül, így a szervezet regisztrációját ezen a felületen elegendő egy személynek elvégeznie. Önnek később lehetősége lesz adminisztrátorként több felhasználó felvételére ehhez a fiókhoz.

1. Kérjük, töltsse ki a regisztrációs űrlapot az alábbiak figyelembevételével!

a. Szervezet adatai:

A Szervezet adatait kérjük, annak megfelelően töltsse ki, hogy ezek az adatok fognak szerepelni az Ön szerződésében. Kérjük, a Képviselő mezőben azt a személyt adja meg, aki aláírási joggal rendelkezik a szervezetnél. **Az itt megadott személy fogja minősített elektronikus aláírásával aláírni a szerződést.**

b. Felhasználó adatai:

Itt kérjük, adja meg az Ön, mint regisztráló személy adatait. Sikeres regisztráció után Önnek, mint adminisztrátor jogú felhasználónak lehetősége lesz ehhez a szervezethez több felhasználó regisztrálására, illetve további adminisztrátori jogok kiosztására.

2. Fogadja el az Általános Szerződési Feltételeket, valamint a Jogi- és Adatvédelmi nyilatkozatot a mellettük szereplő jelölőnégyzet kipipálásával.

3. Végezze el a reCAPTCHA hitelesítést. Kattintson a Nem vagyok robot gombra, és oldja meg a kapott feladványt.

4. Amennyiben meggyőződött róla, hogy minden adatot helyesen adott meg, nyomja meg a Regisztrál gombot.

5. Ezt követően a nevalaszolj@jbklight.hu címről egy email-t küldünk Önnek, melyben egy aktiváló link szerepel. Erre kattintva véglegesítheti regisztrációját. (Kérjük ellenőrizze levélszemét könyvtárát is!)

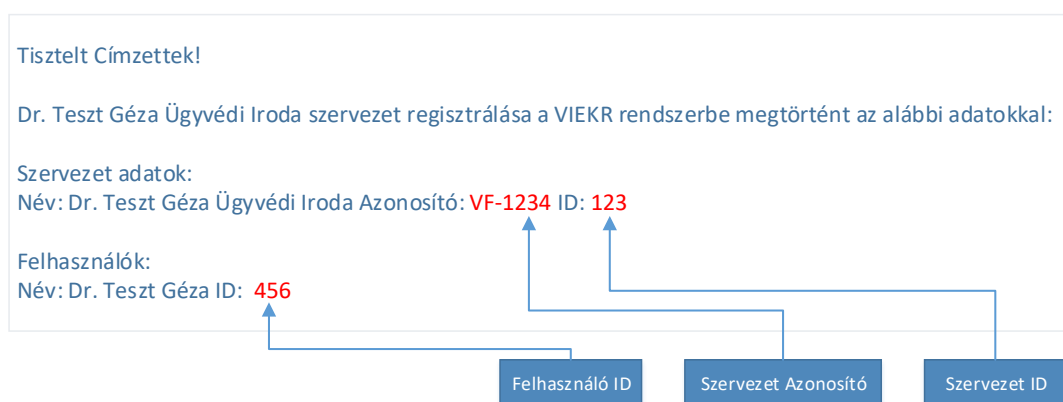
Figyelem, Önnek még egyéb teendői vannak a regisztráció után a szolgáltatás igénybevételéhez!

6. Aláírt szerződés, VIEKR fiókadatok és kuponkód megküldése Szolgáltatónak

a, Kérjük, az e-mailben kapott, kitöltött, PDF formátumú szerződést a regisztrációkor megadott Képviselő személy írja alá minősített elektronikus aláírásával.

b, Amennyiben Ön rendelkezik kedvezményre jogosító kóddal, kérjük, keresse elő.

c, Keresse elő a VIEKR fiók regisztrációja során kapott e-mailt a következő adatokkal: (amennyiben ez a három azonosító nem ismert az Ön számára, az MBVK-hoz fordulhat segítségért)



Az aláírt szerződést, a fenti három VIEKR fiókadatot, illetve a kedvezményre jogosító kódját küldje el a következő e-mail címre: support@jbklight.hu

7. Titkosító és Autentikációs Tanúsítványok exportálása a böngészőjéből és feltöltése a JBK Light Beállítások felületén

Ehhez a ponthoz bővebb segítséget talál a JBK Light rendszerbe való belépés után, ha a jobb felső sarokban lévő e-mail címére kattint és a Kézikönyvek menüpontot választja, és ott az ön böngészőtípusának megfelelő leírást végrehajtja. (Google Chrome, Internet Explorer, Mozilla Firefox)

[Segítség az exportáláshoz Google Chrome böngészőben](#)

[Segítség az exportáláshoz Internet Explorer böngészőben](#)

[Segítség az exportáláshoz Mozilla Firefox böngészőben](#)

8. Töltse le és telepítse a Microsec Zrt. MicroSigner alkalmazását.



[Letöltés a Microsec Zrt. weboldaláról](#)

[Segítség a Microsigner program telepítéséhez](#)

9. MBVK értesítése a Titkosító tanúsítvány megváltozásáról. (Ez a lépés akkor szükséges, amennyiben új szoftveres Titkosító és Autentikációs tanúsítványt igényelt)

Töltse le a használni kívánt, újonnan igényelt szoftveres Titkosító és Autentikációs tanúsítvány publikus kulcsát.

Ezt a következő linken teheti meg, a Microsec tanúsítványtárban, ha rákeres a tanúsítvány tulajdonosára, és megkeresi az érintett Titkosító tanúsítványt (segít az érvényesség kezdete, illetve ha beállítja szűrési feltételként, hogy Titkosító) Kattintson tá -> Tanúsítvány mentése fájlba.

<https://srv.e-szigno.hu/index.php?lap=tanusitvanytar>

FIGYELEM!!! Fontos, hogy ezen a ponton ellenőrizze, hogy ez a letöltött fájl a tanúsítvány publikus kulcsa-e. Erről megbizonyosodhat, ha látja, hogy a fájl .cer kiterjesztésű.

Ezt a tanúsítványt tegye bele egy es3 aktába/dossziéba egy bármilyen szöveges fájljal együtt (kérelem) a következő szöveggel:

„Titkosító tanúsítvány cseréje iránti kérelem

Tisztelt MBVK!

Kérem **Ügyfél neve** Viek szervezet azonosító: **(VF-????)**

VIEKR rendszerben található tanúsítványának cseréjét a csatolmányban található tanúsítvánnyal.

Üdvözlettel, **XY**„

Írja alá ezt az es3 aktát/dossziét aláíró tanúsítványával, és küldje meg az MBVK-nak a következő e-mail címre: arveres@mbvk.hu a következő szövegezéssel "Kérem mellékelt tanúsítvány **kicserélését** a kérelemben szereplő szervezet esetében a VIEKR rendszerben."

Amennyiben a fenti pontokat sikeresen végrehajtotta, kollégáink aktiválják felhasználói fiókját. Innentől él a JBK Light szolgáltatás, és ezt követően kapja meg az előfizetési díjat tartalmazó számlát.

Ezután már a JBK Light rendszerben vehet át és küldhet üzeneteket.

Ezt a Regisztrációs útmutatót, valamint a többi kézikönyvet és segédletet a JBK Light rendszerbe bejelentkezve, jobb felső sarokban az e-mail címére kattintva lenyíló menüből a Kézikönyvek-et választva is elérheti!